महाराष्ट्र चित्रपट,रंगभूमी आणि सांस्कृतिक विकास महामंडळ मर्यादित

(महाराष्ट्र शासनाचा उपक्रम)

दादासाहेब फाळके चित्रनगरी, गोरेगाव (पूर्व), मुंबई-४०० ०६५.

जाहिरात

"अभिलेख अधिकारी" हे पद कंत्राटी तत्वाने भरणेबाबत.

महाराष्ट्र चित्रपट, रंगभूमी आणि सांस्कृतिक विकास महामंडळ मर्या. गोरेगांव (पू.) मुंबई या कार्यालयात अभिलेख अधिकारी हे पद कंत्राटी तत्वाने ११ महिनेसाठी (कालावधी कमी/जास्त करण्याचे अधिकार महामंडळ राखून ठेवत आहे.) खालील अटी व शर्तीच्या अधिन राहुन मुलाखतीद्वारे भरणेकरीता खालीलप्रमाणे अर्ज मागविण्यात येत आहे.

- **पद:- अभिलेख अधिकारी :-**

१. **पदसंख्या :-** २

२. **अर्हता :-**

अ. कोणत्याही मान्यताप्राप्त विद्यापीठातून पदवी.

आ. शासकीय सेवेतून वर्ग क या गटातील पदावरून सेवानिवृत्त कर्मचारी.

इ. शासकीय कार्यालयातील अभिलेख जतन विषयक कामाचा अनुभव.

ई. संगणकाचे ज्ञान आवश्यक

उ. मराठी, हिंदी आणि इंग्रजी भाषेचे पुरेसे ज्ञान असावे.

ऊ. वयोमर्यादा:- ६५ वर्षे पेक्षा जास्त नसावे. (अनुभव विचारात घेता वयोमर्यादा कमी-जास्त करण्याचे अधिकार व्यवस्थापकीय संचालक यांना राहतील.)

३. **पदाची कर्तव्य व जबाबदाऱ्या :-**

अ. महामंडळाच्या सर्व विभागांच्या अभिलेखांचे एकत्रिकरण करुन केंद्रीय अभिलेख कक्ष तयार करणे, शासकीय मार्गदर्शक तत्वांनुसार योग्य वर्गीकरण करणे व त्यांची संगणकावर नोंद करून जतन करणे.

आ. माहिती तंत्रज्ञानाच्या सहाय्याने अभिलेखांचे डिजिटल संधारण करणे.

इ. अभिलेखांचे यथायोग्य परिरक्षण व देखभाल करण्यासाठी आवश्यक उपाय योजना करणे.

ई. व्यवस्थापनाच्या मागणी / गरजेनुसार अभिलेख उपलब्ध करुन देणे.

उ. अभिलेखांच्या सुरक्षिततेच्या दृष्टीने आवश्यक खबरदारी घेणे.

ऊ. अभिलेखांची उपलब्धता सुनिश्चित करुन कार्यालयीन कामकाजाच्या सोयीसाठी व नागरीकांना शासकीय नियमानुसार उपलब्ध करुन देण्यासाठी आवश्यक उपाययोजना करणे.

४. **वित्तलब्धी :-** मासिक ठोक मानधन रु. ५०,०००/-

वरील अर्हता धारण करणाऱ्या उमेदवारांनी आवश्यक अर्हता, अनुभव वयाच्या पुराव्याबाबतची कागदपत्रे, साक्षांकित कागदपत्रासह विहीत नमुन्यात खालील पत्यावर डाकद्वारे किंवा filmcitycao@gmail.com या इमेल आयडीवर ऑनलाईन दि.१६.०९.२०२५ सायं. ५ वाजे पर्यंत अर्ज पोहचेल असा करावा.

प्राप्त होणाऱ्या अर्जांची संख्या विचारात घेऊन त्यानुसार छाननी करुन पात्र उमेदवारांपैकी उमेदवारांची अर्हता, अनुभव व वयोमर्यादा विचारात घेऊन सुयोग्य उमेदवारांना मुलाखतीसाठी बोलविण्यात येईल सुयोग्य उमेदवारांना मुलाखतीसाठी बोलविण्याचे किंवा नाकारण्याचे किंवा सदर प्रक्रिया कोणत्याही स्तरावर रद्द करण्याचे सर्व हक्क महामंडळ राखून ठेवत आहे. मुलाखतीचा दिनांक व वेळ पात्र उमेदवारांना यथावकाश कळविण्यात येईल.

स्वाक्षरी/-
व्यवस्थापकीय संचालक,
म.चि.र.व सां.वि.म. मर्यादित

"अभिलेख अधिकारी" या पदासाठी अर्जाचा नमुना

१	अर्जदाराचे नांव	
२	अर्ज करत असलेल्या पदाचे नाव	
३	जन्म तारीख	
४	पत्रव्यवहारासाठीचा पत्ता	
५	ई- मेल	
६	दूरध्वनी / मोबाईल क्रमांक	
७	शैक्षणिक अर्हता	
८	सेवा निवृत्ती दिनांक व सेवा कालावधी	
९	शासकीय कार्यालयातील अभिलेख जतन विषयक कामाचा अनुभव	
१०	निवृत्तीच्यावेळी कार्यरत असलेल्या कार्यालयाचा तपशील व कालावधी	
११	सेवा निवृत्तीच्या वेळी धारण केलेले पद	
१२	विभागीय चौकशी झालेली / प्रस्तावित / प्रलंबित आहे किंवा कसे याचा तपशिल	
१३	सेवा निवृत्ती वेळेचे वेतन प्रमाणपत्र व निवृत्ती वेतन मिळत असल्यास निवृत्ती वेतन प्रमाणपत्र	

अर्जदाराचे नाव व स्वाक्षरी